

※大学/短期を卒業する方は 高等学校の卒業証明書及び成績を提出必要

出願に必要な基本書類

I 申請者本人に関する書類【申請者本人が準備する書類】

必要書類		詳細
1	<input type="checkbox"/> 写真(3cm×4cm) 5枚	3か月以内に撮影したもの 胸から上の正面像 裏面に名前を記入 ※卒業証書や身分証と同じものは不可
2	<input type="checkbox"/> パスポート写し(所持者)	パスポート番号及び写真のページ 日本への出入国歴がある場合、出入国記録の記載がある全ページ必要
3	<input type="checkbox"/> 申請情報一括取込	本校所定用紙・本人が入力
	<input type="checkbox"/> ※ 日本語学習理由	本校所定用紙・本人が記入のこと 日本留学の明確な目的・経歴を記入のこと ※最終学校卒業後5年以上経過している場合は、 具体的な日本語学習目的・進路等を別紙で添付のこと。
4	<input type="checkbox"/> 誓約書 (後から案内)	本校所定用紙・本人が記入のこと
5	<input type="checkbox"/> 高等学校の卒業証書	原本提出 在籍中: 在学証明書または卒業見込証明書 卒業後、証書提出
6	<input type="checkbox"/> 高等学校成績表	原本提出
7	<input type="checkbox"/> 大学/短期大学の卒業証書	原本提出
8	<input type="checkbox"/> 大学/短期大学成績表	原本提出
9	<input type="checkbox"/> 大学/短期大学在学証明書	原本提出 ※在学中の学校が発行するもの
10	<input type="checkbox"/> 日本語学習証明書	原本提出 ※ 日本語学習時間 150時間以上経過が必要 日本語学習機関発行の日本語学習証明書 (学習期間・学習総時間数・現在までの修了時間数・出席状況・ 使用テキスト・発行者・発行日記載のこと)
11	<input type="checkbox"/> 日本語試験の結果	原本提出 日本語能力試験JLPT・J.TEST・NAT-TEST等の結果
12	<input type="checkbox"/> 在職証明書(有職者)	在職期間・職種・発行者・発行日記載のこと
13	<input type="checkbox"/> 戸口簿の写し	最新情報に更新のこと 家族全員分
14	<input type="checkbox"/> 出生証明書	原本提出不可ならコピー可 (True Copy の印鑑が必要)
15	<input type="checkbox"/> 国民身分証明書の写し	
16	<input type="checkbox"/> 顔写真データ	願書にしようします
17	<input type="checkbox"/> 健康診断書	血液の検査、肺のレントゲンが必要

Ⅱ 経費支弁者に関する書類 【支弁者が準備する書類】

(1) 経費支弁者が日本以外の国に居住する場合

必要書類		詳細
1	<input type="checkbox"/>	経費支弁書（あとから案内） 本校所定用紙・経費支弁者本人が記入、押印・サインのこと
2	<input type="checkbox"/>	身元保証書（あとから案内） 本校所定用紙・経費支弁者本人が記入、押印・サインのこと
3	<input type="checkbox"/>	預金残高証明書 原本提出
4	<input type="checkbox"/>	貯金通帳の写し 直前年1年分 もしくは資金形成過程の説明 ※3の資金形成の経緯を明らかにする資料として 資金形成過程の説明を求める場合もあります。
5	<input type="checkbox"/>	職業証明書
		1.会社員 : 在職証明書
		2.自営 : 営業許可証 等
		3.会社経営 : 法人登記簿謄本
4. 農業 : 国(市役所など)が発行/署名するもの		
6	<input type="checkbox"/>	収入証明書 過去3年分 会社または公的機関発行のもの
7	<input type="checkbox"/>	納税証明書 過去3年分 会社または公的機関発行のもの
8	<input type="checkbox"/>	申請者と支弁者の 関係を証明する資料 支弁者のご両親でない場合、出生証明書・親族関係証明書 等
9	<input type="checkbox"/>	戸口簿の写し 支弁者のご両親でない場合、支弁者家族全員分
10	<input type="checkbox"/>	国民身分証明書の写し

(2) 経費支弁者が日本在住の場合

必要書類		詳細
1	<input type="checkbox"/>	経費支弁書（あとから案内） 本校所定用紙・経費支弁者本人が記入、押印・サインのこと
2	<input type="checkbox"/>	身元保証書（あとから案内） 本校所定用紙・経費支弁者本人が記入、押印・サインのこと
3	<input type="checkbox"/>	申請者と支弁者の 関係を証明する資料 支弁者のご両親でない場合、出生証明書・親族関係証明書 等
4	<input type="checkbox"/>	住民票 原本提出 世帯全員
5	<input type="checkbox"/>	預金残高証明書 原本提出
6	<input type="checkbox"/>	貯金通帳の写し 直前年1年分 貯金通帳の写し 5の資金形成の経緯を明らかにする資料
7	<input type="checkbox"/>	職業証明書
		1.会社員 : 在職証明書(会社名、連絡先明記のこと)
		2.自営 : 営業許可証 等
3.会社経営 : 法人登記簿謄本		
8	<input type="checkbox"/>	所得・課税証明書 過去3年にわたる年間総所得金額の記載のあるもの