

## 【H&A日本語学校 出願に必要な基本書類】

### I 申請者本人に関する書類【申請者本人が準備する書類】

必要書類			詳細
1	<input type="checkbox"/>	写真(3cm×4cm) 5枚	3か月以内に撮影したもの 胸から上の正面像 裏面に名前を記入 ※卒業証書や身分証と同じものは不可
2	<input type="checkbox"/>	パスポート写し(所持者)	パスポート番号及び写真のページ 日本への出入国歴がある場合は、出入国記録の記載がある全ページ必要。
3	<input type="checkbox"/>	入学願書	本校所定用紙・本人が記入のこと
4	<input type="checkbox"/>	日本語学習理由	本校所定用紙・本人が記入のこと 日本留学の明確な目的・経歴を記入のこと ※最終学校卒業後5年以上経過している場合は、 具体的な日本語学習目的・進路等を別紙で添付のこと。
5	<input type="checkbox"/>	誓約書	本校所定用紙・本人が記入のこと
6	<input type="checkbox"/>	最終学校の卒業証書	在籍中: 在学証明書または卒業見込証明書 卒業後、証書提出 ※最終学校が高校以外の場合: 高校の卒業証書 原本提出
7	<input type="checkbox"/>	最終学校成績表	※最終学校が高校以外の場合: 高校の成績表 原本提出
8	<input type="checkbox"/>	日本語学習証明書	原本提出 日本語学習機関発行の日本語学習証明書 (学習期間・学習総時間数・現在までの修了時間数・出席状況・ 使用テキスト・発行者・発行日記載のこと)
9	<input type="checkbox"/>	日本語試験の結果	原本提出 日本語能力試験JLPT・J.TEST・NAT-TEST等の受験票・結果等
10	<input type="checkbox"/>	出生証明書	
11	<input type="checkbox"/>	国民身分証明書の写し	
12	<input type="checkbox"/>	在職証明書(有職者)	在職期間・職種・発行者・発行日記載のこと
13	<input type="checkbox"/>	健康診断書	

### II 経費支弁者に関する書類【支弁者が準備する書類】

#### (1) 経費支弁者が日本以外の国に居住する場合

必要書類			詳細
1	<input type="checkbox"/>	経費支弁書(p.5)	本校所定用紙・経費支弁者本人が記入、押印・サインのこと
2	<input type="checkbox"/>	身元保証書(p.6)	本校所定用紙・経費支弁者本人が記入、押印・サインのこと
3	<input type="checkbox"/>	申請者と支弁者の 関係を証明する資料	
4	<input type="checkbox"/>	国民身分証明書の写し	
5	<input type="checkbox"/>	預金残高証明書	原本提出

6	<input type="checkbox"/>	職業証明書	1.会社員 : 在職証明書
			2.自営 : 営業許可証 等
			3.会社経営 : 法人登記簿謄本
7	<input type="checkbox"/>	貯金通帳の写し	※6の資金形成の経緯を明らかにする資料として 資金形成過程の説明を求める場合もあります。
8	<input type="checkbox"/>	収入証明書	過去3年分 会社または公的機関発行のもの

(2) 経費支弁者が日本在住の場合

必要書類		詳細	
1	<input type="checkbox"/>	経費支弁書(p.5)	本校所定用紙・経費支弁者本人が記入、押印・サインのこと
2	<input type="checkbox"/>	身元保証書(p.6)	本校所定用紙・経費支弁者本人が記入、押印・サインのこと
3	<input type="checkbox"/>	申請者と支弁者の 関係を証明する資料	親族の場合は、出生証明書・親族関係証明書 等
4	<input type="checkbox"/>	住民票	世帯全員
5	<input type="checkbox"/>	預金残高証明書	原本提出
6	<input type="checkbox"/>	資金形成過程の説明	貯金通帳の写し 5の資金形成の経緯を明らかにする資料
7	<input type="checkbox"/>	職業証明書	1.会社員 : 在職証明書
			2.自営 : 営業許可証 等
			3.会社経営 : 法人登記簿謄本
8	<input type="checkbox"/>	所得・課税証明書	過去3年にわたる年間総所得金額の記載のあるもの

※全ての証明書等に発行日・発行者名を記載のこと。

※全ての外国文書には日本語訳を添付すること。

※全てのコピーにはコピー作成日、作成者および申請者との関係を記載のこと。

※上記資料以外に、出入国在留管理局よりその他立証資料の提出を求められることもある。

ご応募・お問い合わせ先	H&A日本語学校
	住所 : 〒472-0023 愛知県知立市西町西73
	電話番号 : 0566-95-0517
	FAX番号 : 0566-83-8328
	E-mail : nihongo2@arms.co.jp