

## 【募集要項】

## 募集学科 募集人数

学科名	修業年限	募集定員
総合ビジネス科	2年	160名
文化教養科	1年	40名

## 出願資格 (①～⑤のいずれか1つ以上該当する方)

- ①外国において通常の課程による学校教育12年以上の課程を修了した方
- ②日本語能力検定試験N2以上を有する方または日本留学試験の「日本語」科目200点以上の語学力のある方
- ③日本国内の日本語教育機関を6か月以上修了または入学する年の3月に修了見込みの方
- ④本校の校長が認める学校を卒業（2025年3月卒業見込みを含む）した方
- ⑤その他、本校において上記と同等の学力があると認めた方

## 入試日程

2025年度入学生の募集（入学選考試験）は下記の日程で実施いたします。

試験日程等でご不明な点は、入試広報までお問合せください。

※第2回入試以降、各学科にて定員を満たした場合は、願書受付期間の最終日を待たずに募集を終了する場合があります。

選考回	願書受付期間（必着）	入試選考日	合否発表	入学金納入 締め切り	入学前学費納入 締め切り
第1	8 / 5(月)～8 / 9(金)	8 / 28(水)	9 / 9(月)	9 / 19(木)	2025/1/31 (金)
第2	9 / 9(月)～9 / 13(金)	9 / 25(水)	10 / 4(金)	10 / 15(火)	
第3	9 / 30(月)～10 / 4(金)	10 / 17(木)	10 / 28(月)	11 / 7(木)	
第4	10 / 15(火)～10 / 18(金)	10 / 29(火)	11 / 8(金)	11 / 18(月)	
第5	10 / 21(月)～10 / 25(金)	11 / 9(土)	11 / 19(火)	11 / 29(金)	
第6	11 / 5(火)～11 / 8(金)	11 / 23(土)	12 / 3(火)	12 / 13(金)	2025/2/28 (金)
第7	11 / 18(月)～11 / 22(金)	12 / 9(月)	12 / 19(木)	1 / 6(月)	
第8	12 / 9(月)～12 / 13(金)	12 / 23(月)	1 / 10(金)	1 / 20(月)	
第9	1 / 6(月)～1 / 10(金)	1 / 22(水)	2 / 3(月)	2 / 13(木)	
第10	1 / 20(月)～1 / 24(金)	2 / 3(月)	2 / 13(木)	2 / 25(火)	

【入学検定料】 ￥20,000

【選考方法】 筆記試験・面接試験・書類選考

【出願方法】 出願書類をレターパックで郵送、または本人が持参してください。

【出願書類受付場所】 (郵送の場合) 〒453-0015 名古屋市中村区椿町 11-2  
H&A国際ビジネス専門学校 入試広報課

(持参の場合) 願書受付期間(平日) 9:00～17:00  
H&A国際ビジネス専門学校 1階事務室

# 出願書類

①	入学志願書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本校指定用紙</li> <li>・黒ボールペンで記入すること</li> </ul>
②	写真（入学願書に添付）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・縦4 cm×横3 cmの証明書用写真、サイズ厳守</li> <li>・正面、無帽、無マスク、無背景であるもの</li> <li>・出願3か月以内に撮影の写真</li> </ul>
③	母国での最終学歴に関する「卒業証明書」または「卒業証書」のコピーとその日本語訳	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍している日本語学校の原本証明があるもの</li> </ul>
④	母国での最終学歴に関する「成績証明書」のコピーとその日本語訳	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍している日本語学校の原本証明があるもの</li> </ul>
⑤	在籍する日本語教育機関等の「卒業見込み証明書」または「在学証明書」	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語教育機関等で発行されたもの（開封無効）</li> </ul>
⑥	在籍する日本語教育機関等の「成績・出席証明書」	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語教育機関等で発行されたもの（開封無効）</li> </ul>
⑦	在留カードのコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4用紙でコピー</li> <li>・表面と裏面を同じ面にコピー</li> </ul>
⑧	パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4用紙でコピー</li> <li>・顔写真のあるページと最新の資格外活動許可のシールが貼られているページ面のコピー</li> </ul>
⑨	課税証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直近のもの</li> </ul>
⑩	入学検定料 ¥ 20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振込確認ができるもの（振込控え等）を⑪提出書類リストに添付</li> </ul>
⑪	日本語能力証明書のコピー（持っている方）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験実施機関で発行されたもの（JLPT・EJUなど）</li> </ul>
⑫	提出書類確認シート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認したものに☑、入学検定料の振込が確認できる書類を添付</li> </ul>

## 【出願についての注意事項】

- (1) 出願書類は発行日から3か月以内のものを提出ください。
- (2) 書類が不備のものは、受け付けられません。
- (3) 出願書類に虚偽の記入をした方は入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (4) 提出された出願書類ならびに検定料は理由を問わず一切返還しません。
- (5) 指定された出願書類以外に、その他の必要書類を提出していただく場合があります。

## 検定料振込方法

- (1) 検定料 ¥ 20,000は、下記の指定口座にお振込みください。\* 振込手数料は、出願者の負担となります。
- (2) 振込控え（振込が確認できるもの）を指定用紙（提出書類リスト）に添付して願書と共に提出してください。

振込先口座	金融機関名	支店名	口座の種類	口座番号	口座名義
	ナゴヤギンコウ 名古屋銀行	チリュウシテン 知立支店	フツウ 普通	5012090	アームス（カ

# 授業料等学費

## 【総合ビジネス科】

1年次	入学金	授業料	諸経費	合計
合格後10日以内	100,000			100,000
前期(入学前)		375,000	80,000	455,000
後期(9月)		375,000		375,000
1年次合計	100,000	750,000	80,000	930,000

2年次	入学金	授業料	諸経費	合計
前期(3月)		375,000	80,000	455,000
後期(9月)		375,000		375,000
2年次合計		750,000	80,000	830,000

\* 卒業年次は卒業諸経費として ¥30,000が必要です。

\* 資格検定試験の受験料・テキスト代・実習の費用等は実費にて個人負担となります。

## 【文化教養科】

1年	入学金	授業料	諸経費	合計
合格後10日以内	100,000			100,000
前期(入学前)		375,000	80,000	455,000
後期(9月)		375,000		375,000
1年合計	100,000	750,000	80,000	930,000

\* その他、卒業諸経費として ¥30,000が必要です。

\* 資格検定試験の受験料・テキスト代・実習の費用等は実費にて個人負担となります。

# 合格発表後の注意事項

- ① 入学金・学費は本校が定める期日までにお支払いください。
- ② 入学許可書は全ての入学手続きが完了し、指定期日までに学費が納入された場合のみ発行いたします。
- ③ 健康保険料、市県民税など税金の未納がある場合、入学が取り消しになる場合があります。
- ④ 納入された学費等は本校の定める学費返還規定に基づいてのみ返金いたします。  
ただし、4月1日以降の返金には一切応じられません。

# 提出書類リスト【留学生用】

\* 願書提出時、このリストを必ず添付してください

確認したものに☑を入れてください				
出 願 書 類	<input type="checkbox"/>	①	入学志願書	・ 本校指定用紙 ・ 黒ボールペンで記入すること
	<input type="checkbox"/>	②	写真（入学願書に添付）	・ 縦4cm×横3cmの証明書用写真、サイズ厳守 ・ 正面、無帽、無マスク、無背景であるもの ・ 出願3か月以内に撮影の写真
	<input type="checkbox"/>	③	母国での最終学歴に関する「卒業証明書」または「卒業証書」のコピーとその日本語訳	・ 在籍している日本語学校の原本証明があるもの
	<input type="checkbox"/>	④	母国での最終学歴に関する「成績証明書」のコピーとその日本語訳	・ 在籍している日本語学校の原本証明があるもの
	<input type="checkbox"/>	⑤	在籍する日本語教育機関等の「卒業見込み証明書」または「在学証明書」	・ 日本語教育機関等で発行されたもの（開封無効）
	<input type="checkbox"/>	⑥	在籍する日本語教育機関等の「成績・出席証明書」	・ 日本語教育機関等で発行されたもの（開封無効）
	<input type="checkbox"/>	⑦	在留カードのコピー	・ A4用紙でコピー ・ 表面と裏面を同じ面にコピー
	<input type="checkbox"/>	⑧	パスポートのコピー	・ A4用紙でコピー ・ 顔写真のあるページと最新の資格外活動許可のシールが貼られているページ面のコピー
	<input type="checkbox"/>	⑨	課税証明書	・ 直近のもの
	<input type="checkbox"/>	⑩	入学検定料 ¥ 20,000	・ 振込確認ができるもの（振込控え等）を⑪提出書類リストに添付
	<input type="checkbox"/>	⑪	提出書類確認シート	・ 確認したものに☑、入学検定料の振込が確認できる書類を添付

## ご利用明細票貼り付け欄（コピー可）

のりづけ

入学検定料のご利用明細票（振込控え）

入学検定料( ¥ 20,000) 振込先

振込先 : 名古屋銀行・知立支店  
 口座番号 : 普通口座 5012090  
 口座名義 : アームス（カ）

のりづけ

留学生用

# 入学願書

年 月 日

学校法人 志水会  
H&A国際ビジネス専門学校 学校長殿

顔写真添付欄

写真 4×3 cm

3か月以内撮影のもの

裏面に氏名を記入

志望学科	【第1希望】 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 総合ビジネス科 <input type="checkbox"/> 文化教養科	【第2希望】 *ある場合 <input type="checkbox"/> 総合ビジネス科 <input type="checkbox"/> 文化教養科	受付日	受験番号
	フリガナ		性別	国籍
志願者	氏名	男・女		
	現住所	〒		
	生年月日	年	月	日生 ( 歳)
	電話番号	E-mail		
	日本語学校	学校名 (入学年月: 年 月) ( 年 月 卒業・卒業見込)		
	母国での最終学歴	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 学校名 ( 年 月卒業・卒業見込)		
	保護者氏名	フリガナ		
氏名		志願者との続柄		
住所				
電話番号		E-mail		
緊急連絡先 日本在住の方	フリガナ			
	氏名	志願者との関係		
	現住所	〒		
	電話番号	E-mail		

《裏面に続く》

本人氏名	
------	--

	試験名	受験時期	級	スコア/点数	合否 (○を記入)
	日本語 能力	日本語能力試験 (JLPT)	20 年 月	N 級受験	スコア 点
20 年 月			N 級受験	スコア 点	合・否
日本留学試験日本語科目 (EJU)		20 年 月		スコア 点	
JPT日本語能力試験		20 年 月		スコア 点	
JFT日本語基礎テスト		20 年 月		スコア 点	
その他 ( )		20 年 月		スコア 点	
特定技能	*合格しているものがあれば○を記入 飲食料品製造・外食・介護・宿泊・ビルクリーニング・農業・その他 ( )				
査証/ビザ	在留資格 (○を記入)	留学・家族・その他 ( )	日本入国月日	20 年 月 日	
	在留カード番号		在留期限	20 年 月 日	
旅券 パスポート	パスポート番号		有効期限	20 年 月 日	